

Протокол №3
заседания Правления ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

07 февраля 2014 года

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович - собственник кв. № 07;
Попова-Завражная Ольга Ивановна - собственник кв. № 09;
Климов Антон Николаевич - собственник кв. № 71;
Зариашвили Спартак Соломонович - собственник кв. № 88;
Дианкин Дмитрий Викторович - собственник кв. № 146;
Дианкина Анна Павловна - собственник кв. № 146;
Тимошевская Алла Владимировна - собственник кв. № 211.

Отсутствовали члены правления:

Русаков Владислав Владимирович - собственник квартиры № 170.

Присутствовало 7 членов Правления из 8, что составляет более 50 %

Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

- 1. Отчет Председателя ТСЖ о предоставлении документов для ревизии, о подготовке к общему собранию членов товарищества**

Слушали:

По вопросу повестки дня выступил Председатель ТСЖ (Зариашвили С.С.). Предложил в связи с уточнением ряда вопросов отложить проведение общего собрания.

Голосовали:

«За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Решили:

Отложить проведение общего собрания.

- 2. О контроле за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов.**

Слушали:

По вопросу повестки дня выступила Дианкина А.П. и предложила обязать Председателя ТСЖ предоставить членам правления ТСЖ на следующем заседании информацию об имеющихся задолженностях по состоянию на 01 января 2014 года и 01 февраля 2014 года.

Голосовали:

«За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Решили:

Председатель ТСЖ обязуется предоставить членам правления ТСЖ на следующем заседании информацию об имеющихся задолженностях по состоянию на 01 января 2014 года и 01 февраля 2014 года.

Следующее заседание назначено на 13.02.2014 года на 21:00.

Председатель Правления ТСЖ _____ Зариашвили С.С.

Секретарь заседания Правления ТСЖ _____ Дианкина А.П.

Протокол №4 заседания Правления ТСЖ «Дворянская Слобода»

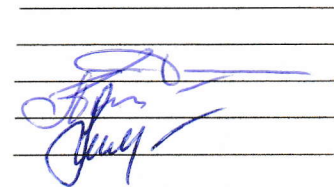
г. Люберцы

14 февраля 2014 года

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович - собственник кв. № 07;
Зариашвили Спартак Соломонович - собственник кв. № 88;
Дианкин Дмитрий Викторович - собственник кв. № 146;
Дианкина Анна Павловна - собственник кв. № 146;
Тимошевская Алла Владимировна - собственник кв. № 211.



Отсутствовали члены правления:

Попова-Завражная Ольга Ивановна - собственник кв. № 09;
Климов Антон Николаевич - собственник кв. № 71;
Русаков Владислав Владимирович - собственник квартиры № 170.

Присутствовало 5 членов Правления из 8, что составляет более 50 %

Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

1. **Задержка проведения ревизии, в связи с непредоставлением ревизору ТСЖ бухгалтерских документов от бухгалтера.**

Слушали:

По вопросу повестки дня выступила ревизор, на момент собрания подведение итогов ревизии невозможно по следующим причинам: 1) отсутствуют сметы ремонтов за 2011-2013 годы; 2) отсутствует папка с документами по закупке материалов в 2011 году; 3) ревизионной комиссии не предоставлена книга доходов и расходов; 4) в данных о начислении заработной платы имеются неувязки и противоречия; 5) не предоставлено разнесение закупленных материалов по статьям: «обслуживание» и «ремонт».

Председатель правления Зариашвили С.С. заверил собрание, что все вышеуказанные препятствия к проведению ревизии будут устранены крайний срок во вторник, 18 февраля. При условии того, что это обещание будет выполнено, ревизор сообщил, что заключение о проведении ревизии будет готово и направлено членам правления по электронной почте в среду, 19 февраля.

Было вынесен предложение по итогам ознакомления с результатами ревизии провести следующее собрание правления в среду, 19 февраля.

Голосовали:

«За» - 5. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Провести следующее собрание правления в среду, 19 февраля. На повестку дня вынести обсуждение итогов ревизии и подготовку к проведению собрания собственников дома.

2. **Назначение даты проведения общего собрания собственников дома.**

Слушали:

Дианкин Д.В. предложил назначить дату проведения общего собрания собственников дома на 25 февраля 2014 года, развесив объявление о собрании с предполагаемой повесткой (объявление прилагается к протоколу) 15 февраля 2014.

Голосовали:

«За» - 5. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Назначить датой проведения общего собрания собственников помещений дома 25 февраля 2014, поручив Зариашвили С.С. развесить объявления о проведении собрания (прилагается) 15 февраля 2014г.

3. Задолженность собственников помещений дома по оплате счетов ТСЖ.

Слушали:

Зариашвили С.С. предоставил информацию о дебиторской задолженности на 1 января 2014 (прилагается) и отчитался о мерах, принимаемых к погашению долгов. По его словам ТСЖ выиграло в суде спор с должником ООО «Алкри» на примерно 140 тысяч рублей, однако оплаты долга так и не случилось, более того долг увеличился с момента подачи первого иска до 285 тысяч рублей. Тимошевская А.В. задала председателю вопрос: «почему не поданы следующие иски, хотя ТСЖ регулярно оплачивает услуги юриста»?

Аналогичная ситуация сложилась с должником Кизряковой, которая должна ТСЖ 196 тыс. рублей. По словам Зариашвили С.С. выигрыш споров об оплате долгов в суде не приводит к погашению задолженности.

Собрание обсудило возможность использования технических средств для блокирования должникам возможности пользоваться коммунальными услугами.

Решили (без голосования):

Поручить Шелегину И.В. подготовить и расклеить по дому информацию о просроченной задолженности крупных дебиторов с указанием номера квартиры или помещения, без указания персональных данных должника, с предупреждением о том, что в случае неоплаты должникам будет блокирована возможность доступа к канализационным сетям.

4. Приостановка работ по ремонту подъездов и расчетов по выполненным ремонтам.

Слушали:

Дианкина А.П. предложила приостановить ремонтные работы и расчеты с исполнителями до предоставления отчета по уже выполненным ремонтам и утверждения сметы ремонтов на 2014 год.

Голосовали:

«За» - 5. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Приостановить работы по ремонту подъездов и расчеты за выполненные работы до предоставления отчета по сделанным ремонтам и сметы ремонтов на 2014 год.

5. Другие вопросы

Слушали:

Тимошевская А.В. предложила начиная с 2014 года **проводить ревизию более часто:** ежеквартально или раз в полгода и передать ведение бухгалтерии ТСЖ на аутсорсинг. Зариашвили С.С. возражал.

Собрание предварительно обсудило **возможность и необходимость заменить бухгалтера ТСЖ** на другого сотрудника или передать ведение бухгалтерии на аутсорсинг.

Собрание обсудило **возможность передать управление дома управляющей компании.** Зариашвили С.С. возражал и предложил заслушать на следующем собрании его аргументы.

Собрание предварительно обсудило **эффективность содержания собственного сантехника, работающего по совместительству, параллельно с основной работой, и собственной службы диспетчеров.** Дианкин Д.В. сообщил, что, по его мнению, существующая система не позволяет сантехнику оперативно реагировать на аварии, что заведомо делает качество коммунальных услуг в доме слишком низким. Кроме того, возможно будет эффективнее передать диспетчерские функции сторонней организации, поскольку один наш дом не дает того количество обращений, который способен полноценно загрузить круглосуточно дежурящих диспетчеров.

Решили:

Принять окончательное решение на следующих собраниях.

Следующее заседание назначено на 19.02.2014 года на 21:00. Предполагаемая повестка: 1) Обсуждение результатов ревизии 2011-2012, 2) Подготовка к общему собранию собственников по всем пунктам назначенного собрания, 3) Обсуждение целесообразности перехода к управляющей компании, 4) Другие вопросы.

Председатель Правления ТСЖ _____

Зариашвили С.С.

Секретарь заседания Правления ТСЖ _____

Дианкин Д.В.

Протокол №5 заседания Правления ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

21 февраля 2014 года

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Попова-Завражная Ольга Ивановна - собственник кв. № 09;

Зариашвили Спартак Соломонович - собственник кв. № 88;

Климов Антон Николаевич - собственник кв. № 71;

Дианкин Дмитрий Викторович - собственник кв. № 146;

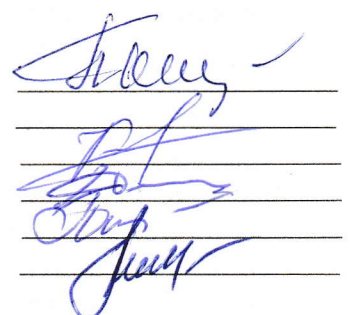
Дианкина Анна Павловна - собственник кв. № 146;

Тимошевская Алла Владимировна - собственник кв. № 211.

Отсутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович - собственник кв. № 07;

Русаков Владислав Владимирович - собственник квартиры № 170.



Присутствовало 6 членов Правления из 8, что составляет более 50 %

Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Периодичность проведения собраний правления.

Слушали:

Дианкина А.П. предложила проводить собрание не реже одного раза в месяц.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Проводить собрание правления не реже одного раза в месяц.

2. Подготовка к общему собранию собственников, вопросы повестки дня.

Слушали:

Дианкин Д.В. предложил назначить дату проведения общего собрания собственников дома на 25 февраля 2014 года, развесив объявление о собрании с предполагаемой повесткой (объявление прилагается к протоколу) 15 февраля 2014.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Назначить датой проведения общего собрания собственников помещений дома 25 февраля 2014, поручив Зариашвили С.С. развесить объявления о проведении собрания (прилагается) 15 февраля 2014г.

3. Подготовка сметы расходов на текущий ремонт в 2014 году.

Слушали:

Зариашвили С.С. информировал правление о том, что большая часть этажей была отремонтирована в 2013 году и предложил назначить осмотр этажей для определения потребности в ремонтах в 2014 году на 22-23 февраля.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Провести осмотр этажей 22-23 февраля.

4. Как выставлять счета за воду тем, кто не платит по счетчикам.

Слушали:

Зариашвили С.С. предложил выставлять счета за воду квартирам, не сообщаящим данные счетчиков, пропорционально распределяя на них разницу между объемом всей потребленной домом воды и объемом воды, выставленной на основании показаний счетчиков в квартирах, которые сообщают такие данные.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Вынести на собрание членов ТСЖ вопрос о принятии предложенной Зариашвили схемы выставления счетов за воду.

5. Как работать с результатами ревизии.

Слушали:

Дианкин Д.В. предложил назначить каждому выявленному в ревизии за 2011-2012 годы нарушению срок устранения не позднее 1 апреля 2014.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Поручить Зариашвили С.С. до 5 марта назначить график устранения нарушений, выявленных в ходе ревизии 2011-2012 годов, определив для каждого нарушения срок устранения не позднее 1 апреля 2014.

6. Смена бухгалтера.

Слушали:

Тимошевская А.В. предложила уволить бухгалтера ТСЖ в связи с выявленными в ходе ревизии неудовлетворительным состоянием бухгалтерского учета ТСЖ.

Голосовали:

«За» - 5. «Против» - 0. «Воздержались» - 1.

Решили:

По результатам ревизии 2011-2012 годов, выявившей неудовлетворительное состояние бухгалтерского учета ТСЖ, сменить бухгалтера.

7. Другие вопросы

Слушали:

Зариашвили С.С. предложил подать апелляцию на решение суда первой инстанции, отказавшей в удовлетворении его иска по отмене постановления Главы города, утвердившем проект межевания микрорайона 1А г. Люберцы.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Поручить юристу ТСЖ подготовить и подать апелляцию от лица Зариашвили С.С.

Председатель Правления ТСЖ _____

Секретарь заседания Правления ТСЖ _____

Зариашвили С.С.

Дианкин Д.В.

Протокол №6 заседания Правления ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

27 февраля 2014 года

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Попова-Завражная Ольга Ивановна - собственник кв. № 09;

Зариашвили Спартак Соломонович - собственник кв. № 88;

Климов Антон Николаевич - собственник кв. № 71;

Дианкин Дмитрий Викторович - собственник кв. № 146;

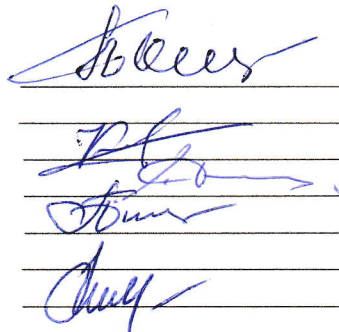
Дианкина Анна Павловна - собственник кв. № 146;

Шелегин Иван Викторович - собственник кв. № 07;

Тимошевская Алла Владимировна - собственник кв. № 211.

Отсутствовали члены правления:

Русаков Владислав Владимирович - собственник квартиры № 170.



Присутствовало 7 членов Правления из 8, что составляет более 50 %

Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Восстановление бухгалтерского учета и организация работы .

Слушали:

Климов А.Н. предложил дополнительно к должности бухгалтера ТСЖ ввести должность главного бухгалтера ТСЖ. Член ревизионной комиссии Лысова Людмила предложила схему работы бухгалтерской службы ТСЖ и организации финансового контроля принятия решений (прилагается). Основные моменты: 1) для выполнения рутинной механической работы и взаимодействия с жителями на частичную занятость (4 дня по 4 часа в неделю) нанимается молодой начинающий бухгалтер, оплата – 12700 руб. в месяц с НДФЛ; 2) для финансового контроля и управления бухгалтерской службой нанимается главный бухгалтер, работающий в свободном графике с оплатой; 3) ввести дополнительный контроль за проведением оплат, установив, что для платежа необходимо 2 подписи: председателя и гл. бухгалтера.

Дианкина А.П. предложила дать правлению 3 дня на то, чтобы ознакомиться с предложением.

Голосовали:

«За» - 7. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Принять решение по организации бухгалтерии на следующем собрании правления.

2. Увольнение бухгалтера Прискарь С.М и изменение правил проведения платежей со счета ТСЖ.

Слушали:

Зариашвили С.С. предложил оставить на должности бухгалтера в рамках предложения из пред. пункта Прискарь С.М.

Голосовали:

«За» - 1. «Против» - 6. «Воздержались» - 0.

Слушали:

Дианкина А.П. предложила прекратить с 28 февраля 2014 года доступ бухгалтера ТСЖ Прискарь С.М. к проведению платежей со счета ТСЖ.

Голосовали:

«За» - 7. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Слушали:

Тимошевская А.В. предложила лишить председателя Зариашвили С.С. права проводить платежи единоличным решением, каждый платеж до определения нового порядка работы бухгалтерии должен одобряться большинством правления ТСЖ.

Голосовали:

«За» - 7. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Не оставлять бухгалтером Прискарь С.М., на должность бухгалтера нанять нового человека. Прекратить с 28 февраля доступ Прискарь С.М. к проведению платежей ТСЖ. Установить, что с 28 февраля 2014 платежи имеет право проводить председатель правления Зариашвили С.С. при условии одобрения каждого платежа большинством голосов правления ТСЖ.

Председатель Правления ТСЖ _____ Зариашвили С.С.
Секретарь заседания Правления ТСЖ  _____ Дианкин Д.В.

Работу финансово-бухгалтерской службы предлагаю построить таким способом:

1. Мы берем на работу бухгалтера – молодую девушку (можно парня), которая учиться на заочном (очно-заочном) факультете финансового ВУЗа или окончила финансовый колледж, она начинает строить карьеру, для нее работа в ТСЖ не плохой старт. У представителей этого субпоколения «Z» нет проблем с компьютером и интернетом, ей не будет стоить большого труда изучить программу «Домовладелец» во всех нюансах и деталях. Существенный минус у этого поколения – это средняя управляемость и инфантильное отношение к труду, они работают эффективно до тех пор, пока им это интересно, вернее присутствует сильная мотивация к работе, мотивации могут быть разные – карьера, финансовая независимость от родителей, осознание своей значимости среди сверстников и пр. Будем брать сотрудника достаточно сильно замотивированного к работе в нашей компании, при этом объем специальных знаний может быть минимальным, главное проверить способность к умственной работе, сообразительность. Этот сотрудник поможет нам восстановить учет. Сначала работы будет много, мы ее сделаем на энтузиазме, потом все стабилизируется и её основная работа будет заключаться в: работе с собственниками дома по вопросам начисления и выставления платежей, выставление платежей, разнесение оплат, поступивших от собственников, выставление услуг за доступ в тех.помещения, проведение с ними сверок расчетов по услугам и оплатам. Выполняет некоторые поручения председателя: напечатать приказ, запросить у кого-то счет на оплату, позвонить и договориться о том, каким образом можно получить первичные документы, что-то найти в интернете и пр. Ответственность за предоставление первичных документов по оплатам необходимо оставить за председателем. Думаю двух дней в утреннее время на 4 часа и 2-х дней в вечернее время на 4 часа будет достаточно для ввода и обработки информации. Подчинение двойное – председатель ТСЖ и я. Приоритетное подчинение – я. Оплата: 35 тысяч брутто – средняя планка (может быть чуть-чуть ниже среднего) предложений на рынке труда для вакансии бухгалтера на первичной документации при полном рабочем дне (22 рабочих дня в месяц в среднем). Учитывая, что общий объем ее работы в месяц будет составлять 8 полных рабочих дней в месяц (при четырех недельном месяце), ее оплата составит $35000/22*8=12700$ рублей с учетом НДФЛ.
2. Моя роль (обязанности): контроль за движением денежных средств ТСЖ; контроль за работой бухгалтера по начислению платежей и разнесению оплат, поступивших от собственников; ввод и обработка всей остальной первичной документации компании (приходные документы, списание материалов, касса, авансовые отчеты и пр.); расчет зар.платы сотрудникам ТСЖ; расчет налогов и взносов; составление бухгалтерской и налоговой отчетности; предоставление управленческой отчетности в объеме и сроках, утвержденных и принятых в ТСЖ по своей зоне ответственности. Я буду забирать ноутбук вечером и приносить его утром, а так же забирать на выходные дни, бухгалтер будет работать только стационарно – в диспетчерской или другом для нее организованном рабочем месте, ноутбук она не может забирать с собой. Первичные документы для меня будут складываться в отдельную коробку, я их буду забирать вместе с ноутбуком. Подчинение – общему собранию правления. Общение с правлением и председателем: максимально по средствам электронных писем, минимально – по телефону и личным встречам. Оплата труда – обсуждается.

Все должны понимать, что меняется не бухгалтер, а прежде всего система, методы и принципы работы, система контроля за произведенными расходами.

Моя работа будет строится по принципу: целесообразности, должной осмотрительности и документальной подтвержденности.

Для начала необходимо:

1. Определить порядок списания денежных средств с расчетного счета: сколько доступов к счету, права на подписание документов, документы необходимые для осуществления платежа.
Следуя принципу должной осмотрительности, я считаю, что подписей (ключей) должно быть два, они должны находиться у разных людей. Например, у председателя первая подпись, у меня – вторая подпись. Я не могу отправить платеж без председателя, он не может отправить платеж без меня.
2. Определить порядок движения наличных денежных средств: кому выдаются подотчет денежные средства, в каком размере, в какие сроки необходимо предоставить в бухгалтерию отчет об израсходованных денежных средствах или вернуть неиспользованные денежные средства обратно. Определить место хранения наличных ден.средств, уставных документов, печати ТСЖ и первичной документации.
3. Разработать шаблоны первичных документов и расписать случаи, при которых заполняются и сдаются в бухгалтерию те или иные комплекты документы.
4. Разграничить обязанности и определить права и зоны ответственности: правление, председатель, бухгалтер, финансовый бухгалтер-контролер (главный бухгалтер).
5. Построить систему взаимодействия (коммуникации) между правлением, председателем, бухгалтером и мною при разного рода операциях: кто, кому, когда и в каком виде передает ту или иную информацию, кто ее куда вводит и какие документы после этого рождаются, кому и в какие сроки что отправляется.
6. Определить контрольные точки за работой финансово-бухгалтерской службой, а так же состав и содержание управленческой отчетности для правления.

Ввиду того, что деятельность юриста не может быть визуально определена, предлагаю ввести ежемесячную форму отчетности и для юриста, в которой он по датам будет описывать свою деятельность в ТСЖ. Например: 05.02.14 – представление в суде интересов ТСЖ по иску Зариашвили С.С. к, 10.02.14 – составление искового заявления в суд на собственника квартиры №... на взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей за период Контроль за получением ежемесячного отчета от юриста предлагаю возложить на председателя, он же обязан отправлять этот отчет всем членам правления в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. По итогам одного-двух месяцев, проанализировав результаты работы, можно будет принимать решение о целесообразности ежемесячных выплат юристу и суммы вознаграждения.

Легкая бюрократизированность в данном случае поможет выстроить нам прозрачную систему учета и контроля за деятельностью ТСЖ под управлением председателя, при которой в любое время можно получить любого рода информацию о финансовой деятельности ТСЖ.

Исполнение п.3 плана беру полностью на себя. Все остальные пункты требуют коллегиального решения.

Протокол №2 заседания Правления ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

04 февраля 2014 года

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович - собственник кв. № 07;
Попова-Завражная Ольга Ивановна - собственник кв. № 09;
Климов Антон Николаевич - собственник кв. № 71;
Зариашвили Спартак Соломонович - собственник кв. № 88;
Дианкин Дмитрий Викторович - собственник кв. № 146;
Дианкина Анна Павловна - собственник кв. № 146;
Тимошевская Алла Владимировна - собственник кв. № 211.

Отсутствовали члены правления:

Русаков Владислав Владимирович - собственник квартиры № 170.

Присутствовало 7 членов Правления из 8, что составляет более 50 %

Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

1. **Задержка проведения ревизии, в связи с непредоставлением ревизору ТСЖ бухгалтерских документов от бухгалтера.**

Слушали:

По вопросу повестки дня выступил Председатель ТСЖ (Зариашвили С.С.) предложил обеспечить предоставление документов в недельный срок. Шелегин И.В., Попова-Завражная О.И., Дианкин Д.В., Дианкина А.П., Тимошевская А.В. предложили сократить срок предоставления документов до двух дней.

Голосовали:

«За» - 6. «Против» - 1. «Воздержались» - 0.

Решили:

Установить бухгалтеру ТСЖ срок предоставления полного перечня документов, запрошенных ревизором до 06.02.2014 года.

2. **Задержка проведения ревизии, в связи с непредставлением ревизору ТСЖ кадровых документов, договоров и актов с поставщиками услуг Председателем ТСЖ.**

Слушали:

По вопросу повестки дня выступил Председатель ТСЖ (Зариашвили С.С.) предложил предоставить документы в однодневный срок.

Голосовали:

«За» - 7. «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Решили:

Установить Председателю ТСЖ срок предоставления полного комплекса кадровых документов и договоров и актов с поставщиками услуг, запрошенных ревизором до 05.02.2014 года.

Следующее заседание назначено на 07.02.2014 года на 21:00.

Председатель Правления ТСЖ _____ Зариашвили С.С.

Секретарь заседания Правления ТСЖ _____ Дианкина А.П.

Протокол заседания правления
ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

13 ноября 2014 года.

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович- собственник кв. № 07;

Попова-Завражная Ольга Ивановна- собственник кв. № 09;

Климов Антон Николаевич- собственник кв. № 71;

Зариашвили Спартак Соломонович - - собственник кв. № 88;

Дианкин Дмитрий Викторович- собственник кв. № 146;

Дианкина Анна Павловна- собственник кв. №146;

Тимошевская Алла Владимировна-собственник кв. № 211.

Присутствовало 7 членов Правления из 8, что составляет более 50%. Кворум имеется, заседание правомочно.

Отсутствовали члены правления:

Русаков Владислав Владимирович- собственник квартиры № 170.

Повестка дня:

1. Новые расходы на систему коллективного приёма телевидения (далее СКПТ).
2. Маска сварщика.
3. Счётчики воды.
4. Ремонт теплосчётчика.
5. Вопрос о выходах на лестницы в подъездах.
6. Проведение общего собрания.
7. Ремонты подъездов.

По повестке дня высказались все члены правления.

Пришли к следующим решениям:

1. Тратить денежные средства на модернизацию и развитие СКПТ нашего многоквартирного дома по мере накопления.
2. Расходовать денежные средства на хозяйственные нужды по мере необходимости и не более, чем предусмотрено сметой расходов.
3. Поскольку на общем собрании принято решение включить индивидуальные приборы учёта в общедолевую собственность, расходы по их замене ложатся на ТСЖ. Разрешить покупать счётчики воды по мере выявления неисправных в помещениях собственников, слесарю-сантехнику добавлять к заработной плате по 500 (пятьсот) рублей за замену одного прибора. Количество замененных счётчиков воды и их данные отражать в обязательном порядке в существующем журнале учёта.
4. Вызвать специалиста для диагностики теплосчётчика; в случае, если неисправность гарантийная, требовать гарантийного ремонта, в противном случае –ремонт.
5. Проинформировать всех собственников помещений о недопустимости блокирования, запираения на замки, заваливания вещами выходов на лестницы, поскольку эти действия собственников напрямую нарушают пожарную безопасность.
6. Каждому члену правления проработать и внести для обсуждения вопросы повестки общего собрания собственников и общего собрания членов ТСЖ для скорейшего проведения вышеуказанных собраний.
7. Договорились провести осмотр отремонтированной в период с декабря 2012 года по июнь 2014 года общедолевой собственности, а именно подъездов, на предмет гарантийного ремонта и недоделок.

Шелегин Иван Викторович- _____

Попова-Завражная Ольга Ивановна- _____

Климов Антон Николаевич- _____

Зариашвили Спартак Соломонович - _____

Дианкин Дмитрий Викторович- _____

Дианкина Анна Павловна- _____

Тимошевская Алла Владимировна- _____

Протокол заседания правления
ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

18 декабря 2014 года.

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович- собственник кв. № 07;

Попова-Завражная Ольга Ивановна- собственник кв. № 09;

Климов Антон Николаевич- собственник кв. № 71;

Зариашвили Спартак Соломонович - - собственник кв. № 88;

Тимошевская Алла Владимировна-собственник кв. № 211.

Отсутствовали члены правления:

Русаков Владислав Владимирович- собственник квартиры № 170.

Присутствовало 5 членов Правления из 6, что составляет более 50 %. Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

Продление полномочий председателя правления Зариашвили Спартак Соломоновича до 31 декабря 2015 года.

Правление проголосовало:

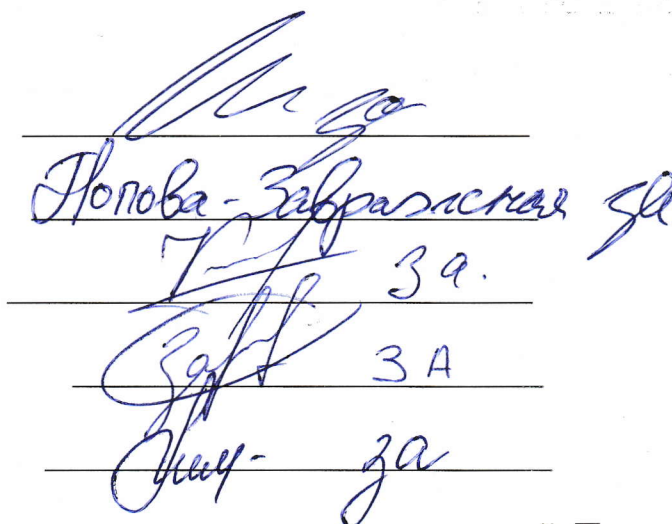
Шелегин Иван Викторович

Попова-Завражная Ольга Ивановна

Климов Антон Николаевич

Зариашвили Спартак Соломонович

Тимошевская Алла Владимировна


The block contains five handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures correspond to the names listed on the left: Ivan Shelegin, Olga Popova-Zavrazhnaya, Anton Klimov, Spartak Zariashvili, and Alla Timoshevskaya. The last signature is followed by the word 'за' (for).

Большинством голосов принято решение продлить срок полномочий Председателя правления ТСЖ «Дворянская Слобода» до 31 декабря 2015 года.

Протокол заседания правления
ТСЖ «Дворянская Слобода»

г. Люберцы

29 декабря 2014 года.

Место проведения: МО, г. Люберцы, ул. Шевлякова 27/1, помещение диспетчерской.

На заседании присутствовали члены правления:

Шелегин Иван Викторович- собственник кв. № 07;

Климов Антон Николаевич- собственник кв. № 71;

Зариашвили Спартак Соломонович - - собственник кв. № 88;

Тимошевская Алла Владимировна-собственник кв. № 211.

Отсутствовали члены правления:

Русаков Владислав Владимирович- собственник квартиры № 170;

Попова-Завражная Ольга Ивановна- собственник кв. № 09;

Присутствовало 4 члена правления из 6, что составляет более 50 %. Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Дата общего собрания.
2. Премии сотрудникам.
3. Оплата ИП Кириллова.
4. Объявление в квитанцию за декабрь.
5. Неподтверждённые расходы.

Пришли к следующим решениям:

1. Поступило предложение начать общие собрания (собственников и членов ТСЖ) 15 января, к 05.01.2015 подготовить окончательную повестку и вывесить объявления.
2. Решили выплатить 4 диспетчерам по 2 000 руб, электрику, паспортистке и уборщице по 1 500 руб, председателю и бухгалтеру по 2 500. Тимошевская А. В. голосовала против, остальные за.
3. ТСЖ должно ИП Кириллова 214 064 рублей. Председатель правления, во избежание судебных разбирательств предложил оплатить 114 064, оставить ровно 100 000 рублей до устранения выявленного брака и недоделок. Решение не принято.
4. Председателю правления поручено подготовить объявление на обратную сторону квитанции за декабрь в связи с грядущими изменениями в наступающем 2015 году.
5. Председатель потратил в снегопад 1 000 руб. на трактор, просит разрешить компенсировать. Никто не возражал.

Шелегин Иван Викторович

Климов Антон Николаевич

Зариашвили Спартак Соломонович

Тимошевская Алла Владимировна

